50 słówek i zwrotów związanych z pracą

Słownictwo z angielskiego biura: ludzie, terminy, spotkania i zwroty, które ratują rozmowę, kiedy w głowie robi się pusto. Dla osób, które pracują w międzynarodowym zespole i rozumieją wszystko, dopóki nie trzeba odpowiedzieć.

50 haseł z tłumaczeniem · englishwithkinga.pl

Ludzie i struktura firmy

1.	**line manager**	bezpośredni przełożony
	I'll check this with my line manager.	
2.	**team lead**	kierownik zespołu
3.	**head of department**	szef działu
4.	**colleague**	osoba z pracy, współpracownik
	Po polsku mówisz „kolega z pracy", po angielsku to colleague. Friend zostaw dla znajomych spoza firmy.	
5.	**direct report**	osoba, która Ci podlega
6.	**stakeholder**	osoba, która ma interes w projekcie i głos w decyzjach
7.	**new hire**	nowa osoba w firmie
8.	**notice period**	okres wypowiedzenia
9.	**probation period**	okres próbny
10.	**to be on maternity leave**	być na urlopie macierzyńskim

Zadania i terminy

11.	**deadline**	termin oddania
	Polskie „termin" to deadline albo due date, nigdy term. Term znaczy semestr albo kadencję.	
12.	**due date**	data, na którą coś ma być gotowe
13.	**to meet a deadline**	zdążyć w terminie
14.	**to miss a deadline**	nie zdążyć w terminie
15.	**to push back a deadline**	przesunąć termin na później

English with Kinga

16.	**workload**	ilość pracy, obłożenie
17.	**to have a lot on your plate**	mieć bardzo dużo na głowie
	I've got a lot on my plate this week, can it wait until Monday?	
18.	**to prioritise**	ustalić, co najpierw
19.	**backlog**	zaległości, lista zadań do zrobienia
20.	**ASAP (as soon as possible)**	jak najszybciej

Spotkania i ustalenia

21.	**to set up a meeting**	zorganizować spotkanie
22.	**to reschedule**	przenieść na inny termin
	Could we reschedule to Thursday? Something came up.	
23.	**agenda**	plan spotkania, punkty do omówienia
24.	**minutes**	notatki ze spotkania
	Nie chodzi o minuty. Could you take the minutes? znaczy: zrobisz notatki?	
25.	**follow-up**	to, co dzieje się po spotkaniu: mail, ustalenia, dalsze kroki
26.	**action point**	zadanie, które wychodzi ze spotkania
27.	**to touch base**	odezwać się krótko, żeby dać znać, co się dzieje
28.	**to catch up**	nadrobić zaległości albo pogadać o tym, co nowego
29.	**heads-up**	uprzedzenie, informacja z wyprzedzeniem
	Just a heads-up: the client is coming at two.	
30.	**to loop someone in**	dołączyć kogoś do sprawy albo do wątku w mailu

Urlop, wypłata i codzienne sprawy

31.	**to work from home**	pracować z domu
32.	**day off**	dzień wolny
33.	**annual leave**	urlop wypoczynkowy
	I'm on annual leave next week. W brytyjskiej firmie usłyszysz też po prostu I'm on holiday.	
34.	**sick leave**	zwolnienie lekarskie, L4
35.	**overtime**	nadgodziny
36.	**payslip**	pasek wypłaty

English with Kinga
English with Kinga
English with Kinga

37.	**pay rise**	podwyżka
38.	**performance review**	rozmowa oceniająca, ocena roczna
39.	**onboarding**	wdrożenie nowej osoby
40.	**handover**	przekazanie obowiązków

Zwroty, które ratują rozmowę

41.	**Could you walk me through it?**	Możesz mi to wytłumaczyć po kolei?
42.	**Let me get back to you on that.**	Wrócę do Ciebie z odpowiedzią.

Zdanie do nauczenia na pamięć. Kupuje Ci czas i nie brzmi jak unik.

43.	**I'm not sure I follow.**	Nie jestem pewna, czy rozumiem.
44.	**Can we park that for now?**	Możemy to na razie odłożyć?
45.	**Just to be clear...**	Żeby nie było wątpliwości...
46.	**That's on me.**	To mój błąd.
47.	**I'll keep you posted.**	Będę Cię informować na bieżąco.
48.	**It's not my call.**	To nie moja decyzja.
49.	**Bear with me.**	Daj mi chwilę.
50.	**Sorry, could you say that again?**	Przepraszam, możesz powtórzyć?

English with Kinga

English with Kinga · angielski online dla dorosłych, którzy wszystko rozumieją, ale nie umieją odpowiedzieć. Cała lista jest też we wpisie na blogu, razem z komentarzem do haseł, na których najłatwiej się potknąć: **englishwithkinga.pl/blog**

English with Kinga

English with Kinga